



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115 - Telefax: (0xx35) 3525-1020 - CNPJ 17 894 064/0001-86  
CEP 37910-000 - Delfinópolis - Minas Gerais

## **PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N.º 003 /2019**

**ALTERA O PROVIMENTO DO EMPREGO EFETIVO DE COORDENADOR EDUCACIONAL, CONSTANTE DO ANEXO II, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2015 QUANTO A FORMA DE SUA INVESTIDURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**SUELY ALVES FERREIRA LEMOS, PREFEITA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS, ESTADO DE MINAS GERAIS**, no uso de suas atribuições legais, e,

**Considerando** a vacância do Emprego Efetivo, solicitado através do Programa de Demissão Voluntária (PDV), faz saber que a Câmara Municipal **aprovou** e ela **sanciona** e **promulga** a seguinte lei:

**Art. 1º** Altera o provimento do emprego de **COORDENADOR EDUCACIONAL – CBO: 239405**, de provimento **EFETIVO** para **EMPREGO EM COMISSÃO**, cujas atribuições envolvem atividades de chefia, direção e assessoramento, de modo que podem ser ocupados por servidor investido em cargo efetivo ou mesmo por aqueles que não possuem qualquer vínculo com a Administração Pública Municipal.

**Art. 2º** A carga horária será de 30 (trinta) horas semanais.

**Art. 3º** O requisito mínimo exigido é superior completo na área de Educação.

**Art. 4º** O valor do salário base inicial será de R\$ 1.918,30 (um mil novecentos dezoito reais e trinta centavos), nele incidindo os adicionais e as deduções devidas por lei.



**Art. 5º** São atribuições do Coordenador Educacional: Assistir o Diretor Escolar nas atividades de planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades curriculares; proceder levantamento de interesse dos professores e de pessoal administrativo para a programação de cursos de aperfeiçoamento e atualização do pessoal da Escola; integrar-se com a Direção, Orientação Educacional e os Professores, para o desenvolvimento do trabalho em equipe; planejar, orientar e avaliar o processo pedagógico de acordo com a filosofia educacional assumida pela Escola e com as determinações legais referentes ao ensino; zelar pela continuidade e unidade do processo de ensino-aprendizagem; acompanhar o trabalho do corpo docente, incentivando-o, orientando-o e avaliando-o; promover reuniões periódicas para a abordagem de assuntos pedagógicos educacional; oportunizar a renovação e o aperfeiçoamento pedagógico do Corpo Docente; participar dos Conselhos de Classe; colaborar na organização do calendário escolar e do horário das aulas; manter a equipe Diretiva sempre informada sobre a execução dos Planos e seus resultados; mobilizar o Diretor para a importância do uso da sala de informática e suas contribuições para toda comunidade escolar; coordenar a elaboração do Projeto Político-Pedagógico ou Proposta Pedagógica, do PDE, e do Regimento Escolar com a equipe técnico-pedagógica (Diretor, Supervisor, secretários, etc.) acompanhando a sua execução; elaborar e propor à Secretaria de Estado de Educação projetos, juntamente com a Direção Escolar, que visem à melhoria acadêmica dos alunos; implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distancia, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem; atuar em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processo educacionais; viabilizar o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas e desempenhar outras atribuições de natureza pedagógica que lhe forem solicitadas por seus superiores; exercer outras atividades correlatas.




# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115 - Telefax: (0xx35) 3525-1020 - CNPJ 17 894 064/0001-86  
CEP 37910-000 - Delfinópolis - Minas Gerais

**Art. 6º** – A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Delfinópolis, 16 de agosto de 2019.**

  
**SUELY ALVES FERREIRA LEMOS**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

  
**Cinthia de Oliveira Barbosa**  
**PROCURADORA GERAL**  
**OAB/MG 124.910**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115 - Telefax: (0xx35) 3525-1020 - CNPJ 17 894 064/0001-86  
CEP 37910-000 - Delfinópolis - Minas Gerais

## **PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N.º 003 /2019**

### **EXPOSIÇÃO JUSTIFICATIVA**

**Senhor Presidente,**  
**Senhores Vereadores.**  
**Senhoras Vereadoras.**

O Projeto de Lei que ora encaminhamos tem como objetivo alterar o tipo do emprego que atualmente é do quadro de efetivo para comissionado, uma vez que a Chefe do Poder Executivo necessita de ter em seu quadro de servidores pessoas de sua confiança para ajudar no processo de fiscalização, assessoramento e chefia.

A aprovação do presente Projeto é de suma importância pois precisamos recompor o quadro de servidores, em especial do CEMEI – Centro Municipal de Educação Infantil.

Ressaltamos, que o salário de R\$ 1.918,30 (um mil novecentos dezoito reais e trinta centavos) é o valor que a servidora ocupante do cargo efetivo já recebia, quando de sua exoneração.

Na certeza de que a matéria em pauta terá a pronta acolhida e aprovação dos nobres Vereadores, aproveitamos para manifestar aos ilustres edis as expressões do nosso apreço.

  
**SUELY ALVES FERREIRA LEMOS**  
**PREFEITA MUNICIPAL**