



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praca Manoel Leite Lemos, 115 - Telefax: (0xx35) 3525-1020 - CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000 - Delfinópolis - Minas Gerais

APROVADO
14/05/2015
Turno Único

PROJETO DE LEI N.º 04/2015

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE EMPREGOS NO QUADRO DE EMPREGOS E SALÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO PAULO PINTO, Prefeito de Delfinópolis, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1.º - Para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, ficam criados no Quadro de Empregos da Prefeitura Municipal de Delfinópolis, os seguintes empregos:

I - SUPERVISOR DE SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – CBO: 4101-05, 02 (duas vagas, sendo 01 (uma) para cada Distrito, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, de provimento em comissão, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, com a escolaridade mínima do ensino fundamental (antiga 4.ª série).

§ 1.º - A remuneração do emprego criado no inciso anterior é de **R\$ 1.400,00** (hum mil e quatrocentos reais) e adicionais devidos por lei, nele incidindo as deduções legais.

§ 2.º - São atribuições do Emprego de Supervisor de Seção de Serviços Gerais:

- a) supervisionar as rotinas administrativas dos serviços urbanos, acompanhando suas execuções e orientando a maneira correta de serem realizados;
- b) supervisionar os serviços de limpeza urbana, orientando os servidores a coletar e dar o adequado destino final, nos entulhos e lixo recolhidos;
- c) supervisionar os servidores lotados em seu setor, verificando o registro diário do ponto e as atividades desenvolvidas por eles;
- d) supervisionar a manutenção e a guarda dos equipamentos utilizados por sua equipe de trabalho;
- e) controlar a quantidade e o uso de materiais de construção, utilizados em construções e/ou reformas de prédios públicos, e aqueles doados a pessoas carentes;
- f) supervisionar, planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades;
- g) planejar e coordenar a execução das atividades, prestando aos subordinados informações sobre as normas e os procedimentos relacionados aos trabalhos e à situação funcional de cada um;
- h) analisar o funcionamento das diversas rotinas, observando o desenvolvimento e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria dos trabalhos;
- i) elaborar relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas, para possibilitar a avaliação dos serviços prestados;
- j) encaminhar pedidos de saídas antecipadas, licenças e afastamentos de seus subordinados, opinando, quando couber, sobre os méritos do servidor em causa, propondo sanções disciplinares ou recompensas e indicando o possível substituto nos casos de impedimento, para evitar interrupções no trabalho ou anomalias prejudiciais ao rendimento da unidade;

59



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115 - Telefãx: (0xx35) 3525-1020 - CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000 - Delfinópolis - Minas Gerais

k) requisitar material necessário ao desempenho dos trabalhos da unidade, preenchendo formulários e enviando-os à unidade competente, para assegurar o bom andamento dos serviços;

l) organizar as escalas de trabalho, de férias e folgas dos servidores, orientando-se pelas regulamentações pertinentes e por decisões superiores, para atender às determinações legais sobre a matéria;

m) exercer outras atribuições afins e correlatas ao exercício do cargo que lhe forem solicitadas em qualquer área/setor da Administração;

II - BIBLIOTECÁRIO - CBO 2612-05, 01 (uma) vaga, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, de provimento efetivo, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, com escolaridade mínima de graduação em Biblioteconomia.

§. 1.º - A remuneração do emprego criado no inciso anterior é de **R\$ 1.450,00** (Hum mil quatrocentos e cinquenta reais) e adicionais devidos por lei, nele incidindo as deduções legais.

§. 2.º - São atribuições do Emprego de Bibliotecário:

a) gerenciar, fiscalizar e administrar as unidades como bibliotecas, centro de documentações, centro de informações e correlatos, além de redes e sistema de informação;

b) tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais;

c) disseminar informações com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento;

d) desenvolver estudos e pesquisas;

e) planejamento de difusão cultural, na parte que se refere a serviços de bibliotecas;

f) desenvolver ações educativas, dando publicidade sobre o material bibliográfico e atividades da biblioteca;

g) prestar serviços de assessoria e consultoria;

h) cumprir e fazer cumprir o Regulamento de uso da biblioteca, assegurando organização e funcionamento;

i) atender a comunidade escolar, disponibilizando e controlando o empréstimo de livros, de acordo com Regulamento próprio;

j) auxiliar na implementação dos projetos de leitura previstos na proposta pedagógica curricular do estabelecimento de ensino;

k) organizar o acervo de livro, revistas, gibis, videos, DVDs, entre outros;

l) encaminhar a direção sugestão de atualização do acervo, a partir das necessidades indicadas pelos usuários;

m) zelar pela preservação, conservação e restauro de acervo;

n) registrar o acervo bibliográfico e dar baixa, sempre que necessário;

o) receber, organizar e controlar o material de consumo e equipamentos da biblioteca;

p) manusear e operar adequadamente os equipamentos e materiais, zelando pela sua manutenção;

q) participar de eventos, cursos, reuniões, sempre que convocado, ou por iniciativa própria, desde que autorizado pela direção, visando ao aprimoramento profissional de sua função;

r) auxiliar na distribuição e recolhimento do livro didático;

s) zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias;

t) manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar;

APROVADO

31/05/2015 **turno unico**



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115 - Telefôn: (0xx35) 3525-1020 - CNPJ 17.894.064/0001-86
CEP 37910-000 - Delfinópolis - Minas Gerais

- u) executar os serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros e preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas; de bibliografia e referência;
- v) exercer as demais atribuições decorrentes do Regimento Escolar e aquelas que concernem à especificações de sua função.

Art. 2.º - Ficam **extintos** do Quadro de Empregados da Prefeitura Municipal de Delfinópolis, os seguintes empregos:

I - ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA, de provimento em comissão, criado pela Lei Municipal n.º 1.371, de 24 de Setembro de 1997. Valor da remuneração atual R\$ 1.328,46 (mil trezentos e vinte e oito reais e quarenta e seis centavos);

II - ENCARREGADO DE SERVIÇOS DE ESTRADAS, de provimento efetivo, criado pela Lei Municipal n.º 1.202, de 30 de março de 1994. Valor da remuneração atual R\$ 1.565,51 (mil quinhentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e um centavos).

III - PROTÉTICO, de provimento em comissão, criado pela Lei Municipal n.º 1.373, de 24 de Setembro de 1997. Valor da remuneração atual R\$ 1.025,38 (hum mil, vinte e cinco reais e trinta e oito centavos).


IV - ZELADOR DE ESCOLA, de provimento efetivo, criado pela Lei Municipal n.º 1.202, de 30 de Março de 1994. Valor da remuneração atual R\$ 838,23 (oitocentos e trinta e oito reais e vinte e três centavos).

Parágrafo Único - A extinção dos cargo supramencionados justifica-se para equilíbrio econômico-financeiro do impacto sobre a folha de pagamento da municipalidade.

Art. 3.º - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Lei em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Delfinópolis, 24 de março de 2015.


PEDRO PAULO PINTO
PREFEITO DE DELFINÓPOLIS


Pedro Antônio Soares da Silveira
PROCURADOR GERAL
OAB - 19.486 MG

APROVADO
54/05/2015
Turno ÚNICO